

Strategisch Adviseur Financiën

Jij bent de strategische schakel tussen beleid, uitvoering en bestuur als het gaat om financiën. Dankzij jouw scherpe analyses en adviesvaardigheden krijgt de organisatie grip op geld én richting.

Wat ga je doen?

Als Strategisch Adviseur Financiën ben je een belangrijke gesprekspartner voor het directieteam, de portefeuillehouder financiën en het college. Je coördineert de begroting en jaarstukken, schrijft mee aan financiële kaders en bewaakt deze. Je adviseert op strategische vraagstukken met aandachtsgebied Sociaal of Fysiek domein. Je hebt overzicht over het domein waar je verantwoordelijk voor bent, zorgt gezamenlijk voor het complete financiële beeld en zorgt dat wetten en regels goed toegepast worden. Daarnaast lever je inhoudelijke bijdragen aan de perspectiefnota, bestuursrapportages en managementinformatie.

Je werkt aan:

- Verbetering van de financiële huishouding en de planning & control-cyclus;
- Doorontwikkeling van de financiële administratie in Key2Financiën;
- Aansluiting op het P&C-proces en het systeem Lias;
- Intensieve afstemming met directie, concerncontroller en programmamanagers

Hoe ziet je dag eruit?

Je dag is dynamisch en veelzijdig. In de ochtend licht je de bestuursrapportage toe aan het college. Daarna schuif je aan bij het beleidsoverleg van de wethouder. In de middag spar je met collega's over de nieuwe treasury-strategie en werk je geconcentreerd aan een verschillenanalyse van het afgelopen jaar. Tussendoor beantwoord je vragen van collega's – soms over cijfers, soms gewoon over koffie. Geen dag is hetzelfde, maar jouw impact is voelbaar in de hele organisatie.

Wie ben jij?

- Je hebt een WO-opleiding en ruime ervaring als strategisch financieel adviseur bij een gemeente of andere overheidsorganisatie;
- Je hebt ervaring met het coördineren van P&C-producten en het opstellen van financiële kaders en indicatoren;
- Je bent analytisch sterk, flexibel en politiek-bestuurlijk sensitief;
- Je bouwt graag aan een stevig netwerk binnen én buiten de organisatie;
- Je bent verbindend, ondernemend en hebt gevoel voor humor.

In welk team kom je terecht?

Je wordt onderdeel van het team **Financiën en Inkoop**, met 27 collega's. We verzorgen de financiële administratie, coördineren planning- en controlproducten, voeren financiële controles uit, adviseren over inkoop en beheren subsidieaanvragen.

De komende jaren ligt onze focus op het verbeteren van de financiële processen, het vergroten van het financiële bewustzijn bij collega's, managers, college en raad en werken aan transparante besluitvorming. We werken in een open, samenwerkingsgerichte sfeer waarin kwaliteit vooropstaat, maar ook ruimte is voor humor en elkaar helpen.

Dit bieden we je

- Een salaris van maximaal € 6.999,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (schaal 12), volgens de cao Gemeenten per april 2025.
- We hebben de intentie om met jou een langdurige samenwerking aan te gaan met een contract voor onbepaalde tijd.
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen of uitbetaling.
- Flexibel, hybride werken in overleg met je team.
- Een centraal gelegen werkplek naast het station, 8 minuten van Utrecht Centraal.
- Laptop, telefoon en volop opleidingsmogelijkheden via onze Houten Academie.
- Vitaliteitsprogramma, leasefiets en reiskostenvergoeding (NS Business Card mogelijk).
- Betaald ouderschapsverlof en een goede pensioenregeling (ABP).

Enthousiast geworden?

Klaar om de volgende stap in je carrière te zetten? Solliciteer eenvoudig via ons digitale formulier met jouw motivatiebrief en recent CV.

Het is mogelijk te reageren tot en met **21-09-2025**.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Alwin de de Lijster via 06-13501654 of alwin.de.lijster@houten.nl.

Voor vragen over het werken bij gemeente Houten of de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met

Wendy Werensteijn, Adviseur Arbeidsmarkt en Recruitment, via werkenbij@houten.nl of via 06-50053609.

Zijn we enthousiast over jouw profiel? Dan nodigen we je uit voor een eerste gesprek. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten en je beter te leren kennen

Let op: Een VOG is vereist als je bij ons in dienst treedt.

*We stellen het **niet** op prijs als deze vacature wordt gebruikt voor commerciële doeleinden, maar delen binnen je netwerk wordt zeker gewaardeerd!*