

# Trainee Werkomgeving & Facilitair Management

*Ben jij gefascineerd door wat mensen helpt om goed te kunnen werken, presteren en zich verbonden te voelen, en hoe de werkomgeving, tools en gedrag daaraan bijdragen? En wil je meebouwen aan een fijn werkklimaat voor onze collega's?*

*Als Trainee Werkomgeving & Facilitair Management ben jij de spil tussen gebouw, contract en cultuur. Geen dag is hetzelfde in deze dynamische rol waarin jij de toekomst van ons werken vormgeeft!*

## Traineeship

Geef je carrière een vliegende start, draag bij aan maatschappelijke vraagstukken én ontwikkel je via het traineeshipprogramma van gemeenten Midden-Nederland. Dat is wat wij je bieden als je bij ons komt werken! Met je hbo- of wo diploma op zak ga je twee jaar lang aan de slag met je eigen opdrachten en werk je aan actuele uitdagingen. Elke vrijdag kom je samen met andere trainees in de regio: je volgt trainingen, ontvangt coaching en werkt samen aan een regionale opdracht. De rest van de week bouw je samen met je collega's verder aan je ontwikkeling binnen jouw vakgebied, midden in de praktijk van onze mooie gemeente Houten.

### Wat ga je doen?

In dit traineeship van twee jaar word je klaargestoomd voor een rol als projectleider of beleidsadviseur. Je werkt mee aan spraakmakende projecten die de hele organisatie raken.

**Werkplekconcept van de toekomst:** Je werkt mee aan de ontwikkeling van ons nieuwe werkplekconcept, waarin de fysieke werkomgeving en de manier van werken samenkomen. Je stapt in een lopend project, waarbij de verbouwing deze zomer de eerste concrete stap vormt.

**Data, analyses & managementinformatie:** Je analyseert facilitaire data over onder andere bezettingsgraden, derving, gebruiksgegevens en kosten en vertaalt jouw inzichten naar heldere rapportages en adviezen waarop de organisatie kan sturen.

**Procesverbetering & dienstverlening:** Je signaleert verbetermogelijkheden in facilitaire processen en helpt deze om te zetten in concrete verbeteringen voor interne dienstverlening en tevredenheid.

**Projecten & innovatie:** Je werkt mee aan uiteenlopende facilitaire verbeterprojecten en verkent hoe nieuwe ontwikkelingen zoals duurzaamheid en hybride werken invloed hebben op de toekomst van facilitaire dienstverlening.

**Beleidsontwikkeling:** Je denkt mee over toekomstbestendig facilitair beleid en helpt dit te vertalen naar duidelijke uitgangspunten en kaders voor de organisatie.

*Jouw dag in vogelvlucht*

*Je opent de dag met een brainstorm over het nieuwe werkplekconcept. Hoe creëren we ambassadeurs binnen de teams? Jij presenteert je actieplan voor de interne communicatie en stemt de prioriteiten af met de belangrijkste stakeholders.*

*Na een wandeling langs het park (en een goede lunch) duik je in de cijfers. Je analyseert een lopend facilitair contract: leveren onze partners de kwaliteit die we hebben afgesproken? Je schakelt direct met een leverancier om een verbeterpunt te bespreken. De middag sluit je af bij een projectoverleg voor nieuwe huisvesting in de toekomst. Je analyseert hierbij de ruimtelijke en functionele behoeften van de organisatie en vertaalt deze naar een concreet advies. Je schakelt continu tussen organiseren, communiceren en strategisch analyseren.*

### In welk team kom je terecht?

Je wordt onderdeel van het facilitaire team: doeners en denkers die samen werken aan een prettige, professionele werkomgeving. De sfeer is praktisch, betrokken en informeel. We houden van korte lijnen en eigen initiatief.

Daarnaast werk je samen met collega's vanuit verschillende onderdelen van de organisatie aan het werkconcept onder begeleiding van een projectleider. Je krijgt goede begeleiding, maar ook de vrijheid om direct je eigen projecten op te pakken. Of het nu gaat om de fysieke inrichting of de manier waarop we samenwerken: jouw bijdrage is direct zichtbaar op de werkvloer.

### Dit bieden we je

- Een supergaaf tweejarig traineeship met persoonlijk ontwikkelprogramma in de regio vanaf **1 september 2026!** Meer informatie vind je op de website van [traineeship gemeenten Midden-Nederland](#).
- Een salaris van € 3.846,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (schaal 9), volgens de cao Gemeenten per juli 2026.
- Twee opeenvolgende jaarcontracten met aansluitend uitzicht op een vast dienstverband.
- Goede arbeidsvoorwaarden, met o.a. reiskostenvergoeding, thuiswerkvergoeding en 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen of uitbetaling. Een leasefiets en NS Business Card behoren ook tot de mogelijkheden.
- Laptop, telefoon en volop opleidingsmogelijkheden via onze Houten Academie.
- Flexibel, hybride werken in overleg met je team.

- Een centraal gelegen werkplek naast het station, op slechts 8 minuten met de trein van Utrecht Centraal!

### Wie ben jij?

Jij begrijpt dat een gebouw meer is dan alleen een stapel stenen. Je hebt oog voor menselijk gedrag en passie voor gastvrijheid.

- Je hebt recent een **HBO- of WO-opleiding** afgerond in bijvoorbeeld Sociale Wetenschappen, Facility Management, Hogere Hotelschool, Vastgoed of een vergelijkbare richting.
- Je bent sociaal sterk, doortastend en weet mensen met verschillende belangen te verbinden. Je neemt initiatief en weet anderen op het juiste moment van advies te voorzien.
- Je werkt planmatig en houdt het overzicht, ook als er drie projecten tegelijkertijd lopen.
- Je hebt affiniteit met zowel de 'harde' kant (data, processen en contracten) als de 'zachte' kant (gedrag, cultuur en verandermanagement).
- Je bent dienstverlenend ingesteld en zet de behoefte van de gebruiker centraal.

*Ben jij die proactieve verbinder die zin heeft om Houten op de kaart te zetten? Je hoeft nog niet alles te kunnen, zolang je maar de drive hebt om te leren en te organiseren!*

### Enthousiast geworden?

Klaar om jouw carrière de ultieme kickstart te geven? Solliciteer eenvoudig via ons digitale formulier met jouw motivatiebrief en recent CV.

Het is mogelijk te reageren tot en met **14-06-2026**.

*Let op: We beoordelen kandidaten doorlopend en kunnen de vacature eerder sluiten bij voldoende geschikte kandidaten.*

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Laurens Scheepbouwer, Coördinator Facilitaire Dienstverlening, via 06-22398425 of [laurens.scheepbouwer@houten.nl](mailto:laurens.scheepbouwer@houten.nl).

Voor vragen over het regionale traineeprogramma of de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met

Lynn Muller - Geerlings, Selectiecommissie, via [werkenbij@houten.nl](mailto:werkenbij@houten.nl) of via +31648236457.

Zien we een goede match? Dan nodigen we je graag uit voor een eerste gesprek op maandag 22-06-2026.

Een VOG is vereist als je bij ons in dienst treedt.