

Adviseur concerncontrol

Goed bestuur begint bij grip op processen – en dat begrijp jij als geen ander! Jij geeft helder advies en laat zien waarom interne beheersing ertoe doet. Daarmee breng je onze organisatie op een inspirerende manier in beweging.

*We zoeken **twee nieuwe collega's** die samen met ons willen bouwen aan een toekomstbestendige organisatie.*

*Strategisch meedenken, interne processen verbeteren en collega's in beweging brengen. Als **adviseur concerncontrol** werk je op het snijvlak van organisatie, beleid en bestuur. Mede dankzij jou zijn we **nóg** beter voorbereid op de toekomst!*

Wat ga je doen?

Jij bent dé sparringpartner van onze directie en teammanagers op het gebied van interne beheersing en risicomanagement. Je werkt goed samen met de concerncontroller. Je geeft helder advies, maakt op een toegankelijke manier de toegevoegde waarde van interne beheersing zichtbaar en creëert zo draagvlak in de organisatie. Daarbij neem je geen werk van collega's over, maar zet je ze juist op een inspirerende manier in beweging.

Dit ga je doen:

- Samen met een collega voer je het jaarlijkse programma voor verbijzonderde interne controle uit en toets je of (financiële) processen op orde zijn en voldoen aan wet- en regelgeving.
- Je adviseert de directie en het college bij belangrijke besluiten en over de uitvoering van beleid.
- Je bewaakt de voortgang van aanbevelingen die zijn overgenomen door het college en de directie, bijvoorbeeld van de accountant, de audit- en rekeningcommissie of team Concerncontrol.
- Je denkt mee over hoe we risico's op fraude beperken, hoe we volgens de regels werken én hoe onze processen slimmer kunnen. Daarbij stel je onze werkwijzen waar nodig op een tactvolle manier ter discussie.
- Je draagt actief bij aan de verbetering van onze bedrijfsvoering, onder andere via ons verbeterplan 'Voor Elkaar!'.

Hoe ziet je werkdag eruit?

Je begint je dag met een korte weekstart met je collega's van team Concerncontrol. Vervolgens bespreek je met een procesadviseur de uitkomsten van een recente procesanalyse. In de middag werk je aan een memo voor de directie over de aanbevelingen van de accountant. Tussendoor stem je met de controller een collegevoorstel af en plan je een interne bijeenkomst over het drielijnenmodel en risicomanagement.

Wie ben jij?

- Je hebt minimaal hbo-niveau, met een achtergrond in bijvoorbeeld bedrijfsvoering, financiën of accountancy.
- Je hebt ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur binnen een overheidsorganisatie of in de accountancy. Liefst heb je ook ervaring met het uitvoeren van audits of risicoanalyses.
- Je hebt oog voor wat er om je heen gebeurt, binnen de organisatie én daarbuiten, bijvoorbeeld op maatschappelijk of politiek vlak.
- Je doorgrondt informatie dankzij je analytische vaardigheden en je kritische en objectieve blik, werkt nauwkeurig en neemt initiatief. Ook houd je je doel altijd helder voor ogen.
- Je kunt je visies helder overbrengen op collega's en past je stijl makkelijk aan op je gesprekspartner. Ook weet je collega's met elkaar te verbinden.

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in team Concerncontrol, waar je nauw samenwerkt met de concerncontroller en je directe collega's. Ook stem je regelmatig af met team Financiën & Inkoop en andere teams binnen de organisatie. En heb je nauw contact met verschillende externe stakeholders, zoals de audit- en rekeningcommissie en de externe accountant. De sfeer in het team is collegiaal en prettig. Je krijgt alle ruimte om je expertise en je talenten in te zetten. In werk dat niet alleen interessant en veelzijdig is, maar ook écht van betekenis is voor de inwoners van de gemeente Houten.

“We maken het verschil door inhoudelijke scherpte en ruimte voor nieuwe ideeën.”

Dit bieden we je

- Een salaris van maximaal € 6.193,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (schaal 11), volgens de cao Gemeenten per april 2025
- Een vaste aanstelling behoort tot de mogelijkheden.
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen of uitbetaling.
- Flexibel, hybride werken in overleg met je team.
- Een centraal gelegen werkplek naast het station, 8 minuten van Utrecht Centraal.
- Laptop, telefoon en volop opleidingsmogelijkheden via onze Houten Academie.
- Vitaliteitsprogramma, leasefiets en reiskostenvergoeding (NS Business Card mogelijk).
- Betaald ouderschapsverlof en een goede pensioenregeling (ABP).

Enthousiast geworden?

Klaar om de volgende stap in je carrière te zetten? Solliciteer eenvoudig via ons digitale formulier met jouw motivatiebrief en recent CV.

Het is mogelijk te reageren tot en met **18-08-2025**.

In verband met de vakantieperiode wordt de vacature voor langere tijd opengesteld. Gesprekken vinden plaats in de eerste week van september. De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern uitgezet.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Fred van Es via 06-43393921 of fred.van.es@houten.nl.

Voor vragen over het werken bij gemeente Houten of de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met

Wendy Werensteijn, Adviseur Arbeidsmarkt en Recruitement, via werkenbij@houten.nl of via 06-50053609.

Zijn we enthousiast over jouw profiel? Dan nodigen we je uit voor een eerste gesprek. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten en je beter te leren kennen

Let op: Een VOG is vereist als je bij ons in dienst treedt.

*We stellen het **niet** op prijs als deze vacature wordt gebruikt voor commerciële doeleinden, maar delen binnen je netwerk wordt zeker gewaardeerd!*