

Medewerker Toezicht & Advies

Zie jij het mailtje van vandaag ook als de geschiedenis van morgen? Doe jij het liever in één keer goed en weet je mensen met je mee te krijgen in die drive? Dan zou je zo maar eens kunnen passen bij het Regionaal Archief Zuid-Utrecht!

Wat ga je doen

Voor de kerntaak 'toezicht en advies' draag je bij aan een controleerbare overheid. Toezicht & Advies doet dat door:

- onze gemeenten gevraagd en ongevraagd te adviseren, zoals over vernietigen, bewaren, migratie, vervanging, openbaarheid, metadatering, aanschaf informatiesystemen, preservering;
- gevraagd en ongevraagd te inspecteren op het informatiebeheer, zoals de jaarlijkse rapportage, het doen van audits, inspecteren bij risico's en incidenten.

Je verdeelt samen met je collega's de inspectie- en adviestaken over de bij het RAZU aangesloten gemeenten. Je neemt je eigen expertise mee en deelt die met je collega's en gemeenten.

Andersom leer jij van hen. Zo vorm je een hecht team dat kennis borgt, continuïteit verzorgt en waar gemeenten altijd bij terecht kunnen voor een vindingrijk advies of eerlijk oordeel.

Wie je bent

Je zoekt een uitdagende functie met maatschappelijke waarde. Je kunt goed verbinden en communiceren op alle niveaus binnen en buiten de organisatie. Je kunt goed zelfstandig projectmatig werken. Je bent accuraat, klantgericht, omgevingsbewust en daadkrachtig. Je hebt gedegen kennis van informatiebeheer, bij voorkeur bij de overheid. Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Je hebt HBO-niveau, bij voorkeur op het gebied van Informatiemanagement, Bestuurskunde, Kwaliteitszorg of Inspectie.

Het is een pré als je aantoonbare ervaring hebt op het gebied van kwaliteitszorg, informatiebeheer of inspectie.

We zijn gevestigd in Wijk bij Duurstede. In de uitvoering van je taken ben je regelmatig op locatie bij de gemeenten. Bezit van een rijbewijs en eigen vervoer is daarom aanbevolen.

Twijfel je of je volledig voldoet, maar word je wel enthousiast van deze functie? Neem dan gerust contact op!

Werken bij het RAZU

Het RAZU is de gezamenlijke archiefdienst van zes Utrechtse gemeenten: Bunnik, Houten, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede. Het RAZU beheert een grote collectie archieven, foto's, kaarten, boeken en films uit de regio. Het oudste stuk is uit 1300, het nieuwste is van gisteren. Onze taak is om deze informatie toegankelijk en herbruikbaar te maken voor een breed publiek. Het RAZU is een spil in de ontwikkeling van de open overheid en werkt samen binnen de digital humanities en het regionale erfgoedveld. Naast het beheren van de collectie, zijn we ook toezichthouder en adviseur van de zes gemeenten.

De archieven zo Open, Openbaar en (Her)Bruikbaar maken als mogelijk en het gebruik van de bronnen maximaal faciliteren en stimuleren. Dat is de doelstelling die het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU) zichzelf de komende jaren oplegt. De vijftien medewerkers van het RAZU werken enthousiast om deze doelstellingen te realiseren. Meer informatie vind je op www.razu.nl. Hier vind je ook het vastgesteld beleidsplan van het RAZU voor de jaren 2024-2027.

Dit bieden we je

- Een salaris van maximaal € 5.313,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (schaal 10). Wanneer je nog niet aan de gestelde functie-eisen voldoet vindt inschaling plaats in de aanloopschaal, schaal 9.
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen of uitbetaling.
- Flexibel, hybride werken in overleg met je team.
- Laptop, telefoon en volop opleidingsmogelijkheden via onze Houten Academie.
- Vitaliteitsprogramma, leasefiets en reiskostenvergoeding (NS Business Card mogelijk).
- Betaald ouderschapsverlof en een goede pensioenregeling (ABP).

Je krijgt een dienstverband bij de gemeente Houten en wordt permanent gedetacheerd bij het Regionaal Archief Zuid-Utrecht. Bij wederzijdse tevredenheid kom je, op basis van een beoordelingsgesprek, na een jaar in aanmerking voor een vast dienstverband.

Enthousiast geworden?

Klaar om de volgende stap in je carrière te zetten? Solliciteer eenvoudig via ons digitale formulier met jouw motivatiebrief en recent CV.

Het is mogelijk te reageren tot en met **31-3-2025**.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Wietse Bakker via 0650055110 of w.bakker@razu.nl.

Voor vragen over het werken bij gemeente Houten of de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met

Wendy Werensteijn, Adviseur Arbeidsmarkt en Recruitment, via werkenbij@houten.nl.

Zijn we enthousiast over jouw profiel? Dan nodigen we je uit voor een gesprek. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten en je beter te leren kennen

Let op: Een VOG is vereist als je bij ons in dienst treedt, en een assessment kan onderdeel zijn van de procedure.

*We stellen het **niet** op prijs als deze vacature wordt gebruikt voor commerciële doeleinden, maar delen binnen je netwerk wordt zeker gewaardeerd!*