

Medewerker Contractbeheer

Ben jij die bevlogen, gestructureerde en accurate collega die wij zoeken? Per direct is de RBL (Regionale Backoffice Lekstroom) op zoek naar een Medewerker Contractbeheer.

Wat ga je doen

Als medewerker Contractbeheer ben je de naaste adviseur en ondersteuner van de contractmanagers. In alles trek je, in een nauwe samenwerking, met hen op. Je taak is ondersteuning te bieden en gevraagd en ongevraagd advies te geven. Je sluit aan bij diverse gesprekken en doet hier ook de verslaglegging van. Je zorgt ervoor dat de contractdossiers op orde zijn en dat afspraken worden vastgelegd in het contractmanagementsysteem.

Je bent de eerste vraagbaak, intern en extern, over contractuele zaken. Dit kan over inhoudelijke, maar ook over administratieve zaken gaan. Je onderhoudt hierdoor heel veel relaties met interne en externe contacten. Je bent verantwoordelijk de mailbox van contractbeheer.

Je ondersteunt daar waar nodig bij inkoopprojecten en bijvoorbeeld ook bij de screening van aanbieders die een contract willen of hebben.

Je directe collega's zijn een collega contractbeheerder, een administratief en een secretariaeel ondersteuner en 3 contractmanagers. RBL heeft daarnaast verschillende clusters waar je regelmatig mee samenwerkt. Denk aan de data-analisten en de medewerkers van de financiële administratie. Je valt onder de verantwoordelijkheid van de teammanager.

Wie je bent

We zoeken iemand die graag zelfstandig werkt en het leuk vindt om in zaken te duiken en deze op te lossen. Je vindt het prettig hierbij de samenwerking te zoeken en zowel ondersteunend als adviserend te zijn. Je hebt er plezier in om te structureren, duidelijkheid te bieden en zaken vast te leggen. We zoeken een teamspeler, die open communiceert en snel kan schakelen.

- Je hebt een afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau.
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie. Ervaring met Jeugdzorg en Wmo is absoluut een pré.
- Je bent gestructureerd, oplossingsgericht en kunt goed overzicht houden.
- Je kunt uitstekend werken met contractmanagementsystemen, Teams en Outlook.
- Je beschikt over goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden.

Voldoe je (nog) niet helemaal aan alle genoemde eisen, maar ben je wél enthousiast en gemotiveerd om je in deze rol verder te ontwikkelen? Dan nodigen we je van harte uit om te reageren.

Regionale backoffice Lekstroom (RBL)

De Regionale backoffice Lekstroom is een samenwerkingsverband voor de Wmo en Jeugdwet van de Lekstroomgemeenten Vijfheerenlanden, IJsselstein, Nieuwegein, Houten en Lopik. De RBL wil ondersteunend zijn aan de gemeenten, sociale teams en zorgorganisaties, zodat zij inwoners kunnen ondersteunen.

Het is een unieke plek in de regio waar medewerkers de inkoop, contractbeheer en contractmanagement, de administratie en het toezicht van de Wmo en Jeugdwet verzorgen en de informatievoorziening over het zorggebruik blijven ontwikkelen. De RBL wil haar kennis op het gebied van het zorgaanbod Jeugdhulp en Wmo aanbieden aan de verschillende betrokken partijen.

Dit bieden we je

Gemeente Houten is gastgemeente van de RBL. Je wordt in deze functie aangesteld bij de gemeente Houten. De arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Houten is van toepassing.

- Een salaris van maximaal € 4.297,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (schaal 8)
- Na een jaar kans op een vast contract, afhankelijk van je beoordeling.
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen of uitbetaling.
- Flexibel, hybride werken in overleg met je team.
- Een centraal gelegen werkplek naast het station, 8 minuten van Utrecht Centraal.
- Laptop, telefoon en volop opleidingsmogelijkheden via onze Houten Academie.
- Vitaliteitsprogramma, leasefiets en reiskostenvergoeding (NS Business Card mogelijk).
- Betaald ouderschapsverlof en een goede pensioenregeling (ABP).

Enthousiast geworden?

Klaar om de volgende stap in je carrière te zetten? Solliciteer eenvoudig via ons digitale formulier met jouw motivatiebrief en recent CV.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Eric van Eijk via 06-

31902935 of eric.van.eijk@regiolekstroom.nl.

Voor vragen over het werken bij gemeente Houten of de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met

Wendy Werensteijn, Adviseur Arbeidsmarkt en Recruitment, via werkenbij@houten.nl.

Zijn we enthousiast over jouw profiel? Dan nodigen we je uit voor een gesprek. Deze vacature staat doorlopend open vanwege onze ambities – we blijven altijd graag in gesprek met talent dat ons team kan versterken. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten en je beter te leren kennen.

Let op: Een VOG is vereist als je bij ons in dienst treedt, en een assessment kan onderdeel zijn van de procedure.

*We stellen het **niet** op prijs als deze vacature wordt gebruikt voor commerciële doeleinden, maar delen binnen je netwerk wordt zeker gewaardeerd!*