

Assistent Projectleider Duurzaamheid en Omgevingswet

Jij zorgt dat projecten lopen en ambities worden gerealiseerd.

Houten staat voor grote opgaven: tot 2040 bouwen we 4.750 woningen, werken we aan een duurzame energie- en warmtetransitie en voeren we de Omgevingswet stap voor stap verder in.

Als Assistent Projectleider Duurzaamheid en Omgevingswet ben jij de organisatorische motor achter deze ontwikkelingen. Je ondersteunt het programma Duurzaamheid, de kerninstrumenten van de Omgevingswet (zoals de Omgevingsvisie) en het ruimtelijk initiatievenproces. Met jouw overzicht, structuur en scherpe zorg je dat overleggen goed verlopen, afspraken worden nagekomen en besluiten goed worden vastgelegd.

Wat ga je doen?

Als **Assistent projectleider** werk je op het snijvlak van organisatie, inhoud en proces. Jij:

- Ondersteunt het programma Duurzaamheid en de Omgevingswet-kerninstrumenten (o.a. Omgevingsvisie en omgevingsplan) organisatorisch en procesmatig;
- Bereidt overleggen voor (agenda, stukken, deelnemers), notuleert en stelt actie- en besluitenlijsten op;
- Bent (plaatsvervangend) secretaris van het ruimtelijk initiatievenproces: je organiseert de intake-overleggen en Omgevingstafel, bewaakt de planning en zorgt dat iedereen goed geïnformeerd is;
- Houdt de voortgang van projecten en acties bij, signaleert knelpunten en denkt mee over oplossingen;
- Zorgt voor een goed ingericht digitaal dossier en eenduidige vastlegging van besluiten, afspraken en rapportages;
- Verzamelt en bundelt informatie uit de organisatie voor programmamanager en projectleiders, bijvoorbeeld door voortgangsoverzichten en bestuurlijke stukken;
- Ondersteunt bij de organisatie van participatie- en informatiebijeenkomsten en bij de communicatie richting inwoners en partners.
- Je bent de spin in het web: je verbindt mensen, bewaakt de lijn en zorgt dat anderen hun werk goed kunnen doen.

Waar je verantwoordelijk voor bent

In deze functie ben je verantwoordelijk voor:

- Goed voorbereide en strak georganiseerde overleggen (programma Duurzaamheid, Omgevingsvisie, intake- en Omgevingstafel);
- Actuele en duidelijke actie- en besluitenlijsten en het bewaken van de opvolging daarvan;
- Een heldere planning van overleggen, producten en besluitmomenten;
- Overzichtelijke en complete project- en programmadosiers;
- Een soepel lopend ruimtelijk initiatievenproces, waarin initiatiefnemers weten waar ze aan toe zijn.
- Dankzij jouw werk verlopen processen gestructureerd en kunnen we als gemeente sneller en beter besluiten nemen.

Wie ben jij?

Je herkent jezelf in het volgende:

- Je hebt hbo-werk- en -denkniveau, bij voorkeur met een opleiding in ruimtelijke ontwikkeling/planologie, duurzaamheid, bestuurskunde of een vergelijkbaar vakgebied;
- Je hebt ervaring in een ondersteunende project- of programmavoorziening, bijvoorbeeld als projectassistent, projectsecretaris of projectmanagerondersteuner(ervaring binnen een overheid is een pré);
- Je hebt affiniteit met duurzaamheid, de fysieke leefomgeving en/of de Omgevingswet – je hoeft geen vakspecialist te zijn, maar je vindt het leuk om je hierin te verdiepen;

- Je bent organisatorisch sterk, werkt gestructureerd en houdt overzicht, ook als er veel tegelijk speelt;
- Je communiceert helder, zowel mondeling als schriftelijk, en schrijft makkelijk notulen, mails en korte notities;
- Je bent proactief en dienstverlenend: je wacht niet af, maar denkt mee, vraagt door en durft mensen aan afspraken te herinneren;
- Je werkt graag samen, maar kunt ook prima zelfstandig je eigen werk plannen en prioriteren.

In welk team kom je terecht?

Je komt te werken in team Ruimtelijke Projecten. Met zo'n 25 betrokken collega's (projectleiders, programmamanagers en assistent-projectleiders) werken we mee aan de ontwikkeling en verbetering van onze leefomgeving. Ons doel is om een fijne en toekomstbestendige omgeving te creëren waarin wonen, werken en ontspannen samenkomen. Dit doen we door ruimtelijke plannen te maken en projecten te begeleiden, altijd met oog voor duurzaamheid, mobiliteit en leefbaarheid. Binnen dit team ondersteun jij vooral het programma Duurzaamheid, de Omgevingswet-kerninstrumenten en het ruimtelijk initiatievenproces. Binnen het team Ruimtelijke projecten zijn er nog 2 collega's zoals jij werkzaam. De sfeer is open en deskundig: collega's lopen gemakkelijk bij elkaar binnen en we werken integraal samen aan slimme oplossingen voor complexe ruimtelijke en duurzame vraagstukken.

Dit bieden we je

- Een salaris van maximaal € 5.033,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (schaal 9), volgens de cao Gemeenten per januari 2026.
- We hebben de intentie om met jou een langdurige samenwerking aan te gaan met een contract voor onbepaalde tijd.
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen of uitbetaling.
- Flexibel, hybride werken in overleg met je team.
- Een centraal gelegen werkplek naast het station, 8 minuten van Utrecht Centraal.
- Laptop, telefoon en volop opleidingsmogelijkheden via onze Houten Academie.
- Vitaliteitsprogramma, leasefiets en reiskostenvergoeding (NS Business Card mogelijk).
- Betaald ouderschapsverlof en een goede pensioenregeling (ABP).

Enthousiast geworden?

Klaar om de volgende stap in je carrière te zetten? Solliciteer eenvoudig via ons digitale formulier met jouw motivatiebrief en recent CV.

Het is mogelijk te reageren tot en met **11-01-2026**.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Laura Vicino Teammanager Ruimtelijke Projecten via 06-31137291. Bellen of Whatsapp.

Voor vragen over het werken bij gemeente Houten of de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met

Wendy Werensteijn, Adviseur Arbeidsmarkt en Recruitement, via werkenbij@houten.nl

Zijn we enthousiast over jouw profiel? Dan nodigen we je uit voor een eerste gesprek. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten en je beter te leren kennen.

Goed om te weten:

De eerste gespreksronde staat gepland op 19 januari 2026.

Kandidaten die doorgaan naar de tweede ronde, worden uitgenodigd voor een vervolgesprek op 22 januari 2026.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld.

Let op: Een VOG is vereist als je bij ons in dienst treedt.

*We stellen het **niet** op prijs als deze vacature wordt gebruikt voor commerciële doeleinden, maar delen binnen je netwerk wordt zeker gewaardeerd!*